

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Borup Fitness

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Borup Fitness
 Hovedgaden 65 1. sal
 4140 Borup
 CVR. 34643490

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 25-05-2018

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jan Hetland 28302043 janhe@privat.dk Frank Heitmann 40448288 frank.busk.heitmann@gmail.com
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Varetagelse af medlemsforhold og instruktørers og bestyrelsens forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning c) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Fødselsdato e) Køn <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CPR nummer b) Bankoplysninger
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Bestyrelse c) Instruktører d) Lønnet personale
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, bestyrelse og instruktører videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri

	b) Kommunen
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om bestyrelse og instruktører opbevares i op til 3 efter virket er ophørt. For lønnet personales vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	<p>Medlems oplysninger, almindelige personoplysninger, opbevares på en computer som bestyrelse og instruktører har adgang til. Computeren er beskyttet med individuelle password.</p> <p>Oplysninger med højere grad af beskyttelse opbevares på en computer, som kun bestyrelsen har adgang til og som er beskyttet med password.</p>
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <p>a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt</p>

Bilaget er udarbejdet af Borup Fitness, under vejledning af Danmarks Idrætsforbund og DGI.